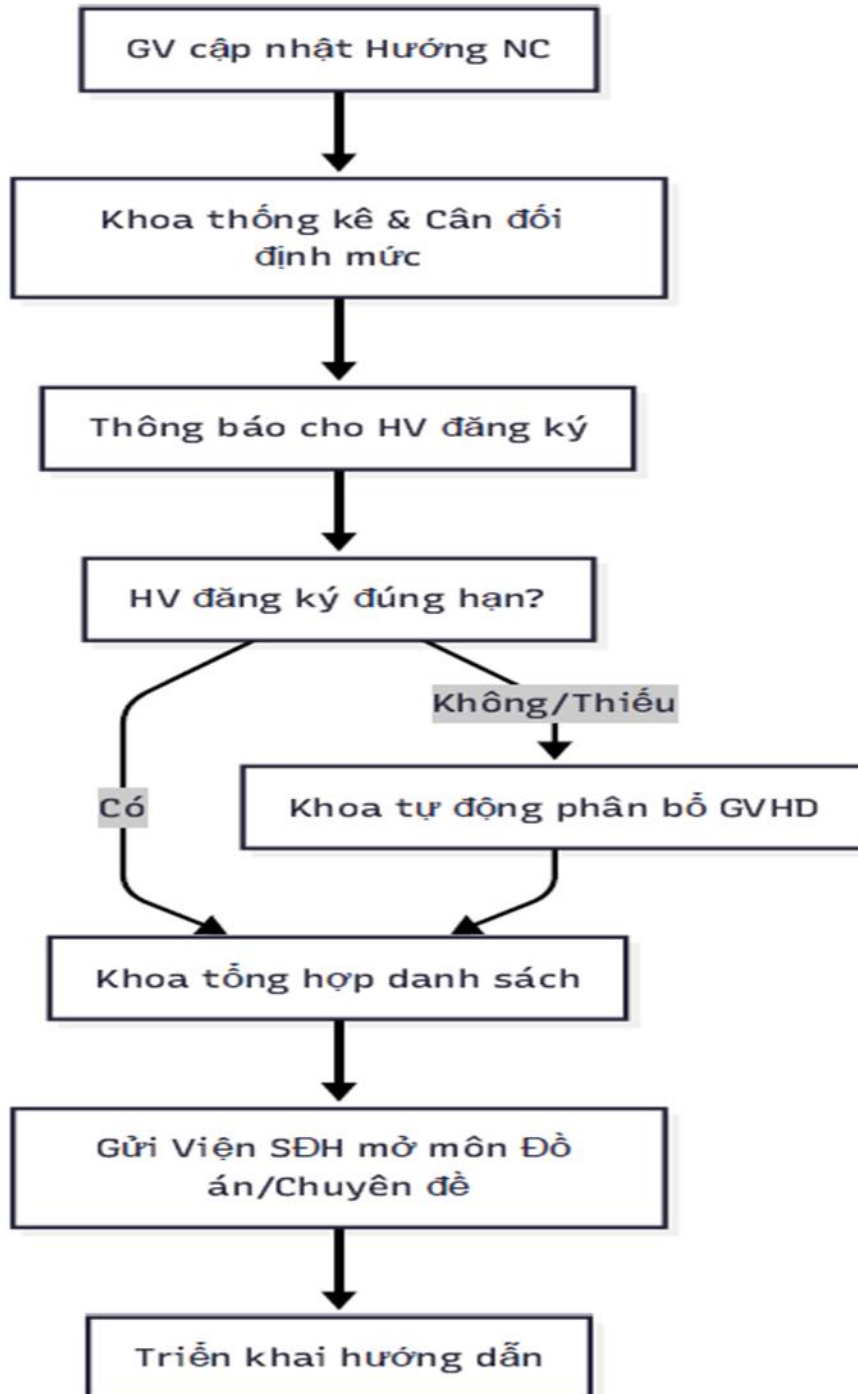


QUY TRÌNH RA ĐỀ TÀI HỆ CAO HỌC

I. Quy trình



II. Quy định về các từ viết tắt trong quy trình.

- GV: Giảng viên
- GVHD: Giảng viên hướng dẫn
- HV: học viên
- Hướng NC: hướng nghiên cứu
- Hướng UD: hướng ứng dụng
- KHMT: Khoa học máy tính

III. Triển Khai

Bước 1:

- Giảng viên ghi cập nhật hướng nghiên cứu/đề tài (nếu không cập nhật thì tự động lấy lại thông tin của đợt trước đó) và số lượng nhận tối đa trong đợt ra đề tài.
- Giảng viên ghi là số lượng tối đa hoặc con số cụ thể, Khoa sẽ thực hiện tự động xếp học viên cho giảng viên hướng dẫn khi cần theo số lượng đã đăng ký.

Bước 2:

Thống kê tổng số đề tài và xác định số lượng hướng dẫn tối đa của mỗi giảng viên dựa trên tổng số học viên.

Bước 3:

Thông báo cho học viên có 1 tuần đăng ký Chuyên đề 1 (hướng nghiên cứu), 2 tuần đăng ký Đồ án KHMT (Hướng UD).

Bước 4:

- Thống kê danh sách đăng ký Chuyên đề 1 và Đồ án KHMT.
- Những học viên chưa nhận Đồ án KHMT sẽ được Khoa xếp Giảng viên hướng dẫn (theo số lượng giảng viên đã đăng ký).
- Gửi danh sách cho Viện sau đại học để mở môn Đồ án KHMT.
- Những trường hợp học viên không thực hiện đăng ký Chuyên đề 1 hoặc Khoa đã phân công giảng viên hướng dẫn làm Đồ án KHMT, nhưng không thực hiện thì học kỳ tiếp theo sẽ không được thực hiện Chuyên đề 2 (Hướng NC), hay Chuyên đề (Hướng UD).

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRƯỞNG KHOA**



TS. Lê Văn Vinh